

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 351

п. Заволжский Калининского района Тверской области

**«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности
Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение»
Калининского района Тверской области, перечня должностей муниципальной
службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения требований законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции в Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, Администрация муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области (Приложение 1).
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.zavsp.ru - на официальном сайте администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО
«Заволжское сельское поселение»
Калининского района Тверской области**



Г.А. Подобуева

**Перечень
коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации
муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского
района Тверской области**

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования, контроль его исполнения.
3. Предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом, финансовый контроль.
4. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств.
5. Внутренний муниципальный финансовый контроль.
6. Проверка финансовой деятельности подведомственных учреждений.
7. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
8. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.
9. Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам.
10. Осуществление муниципального земельного контроля.
11. Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения в границах муниципального образования.
12. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования.
13. Учет и обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
14. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.
15. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.
16. Признание помещения жилыми/нежилыми помещениями, жилого помещения пригодным, непригодным для проживания.
17. Реализация и осуществление контроля при проведении ремонтных работ на объектах ЖКХ, социальной сферы, инженерных сетей объектов муниципальной собственности, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования (подготовка исходных данных, строительный контроль, проверка составления смет, проверка оформления актов выполняемых работ, приемка выполненных объемов работ).
18. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов.
19. Представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов органов местного самоуправления.

20. Привлечение юридических и физических лиц к административной ответственности в рамках деятельности административной комиссии.
21. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
22. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
23. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.
24. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключение муниципальных контрактов в рамках предоставленных полномочий
25. Осуществление муниципального контроля.
26. Разработка и реализация муниципальных целевых программ.
27. Координация и контроль деятельности муниципальных учреждений и иных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
28. Организация и проведение культурно-массовых, спортивных, зрелищных мероприятий (спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм, фестивалей, выставок, ярмарок и иных зрелищных программ).
29. Осуществление поддержки и создание условий для развития туризма на территории муниципального образования.
30. Определение причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу.

Приложение 2

к Постановлению Администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области от 30.12.2020 № 351

Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Глава администрации.
2. Первый заместитель главы администрации.
3. Заместитель главы администрации.
4. Заместитель главы администрации, начальник финансового отдела-главный бухгалтер.