

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**  
пос. Заволжский Калининского района Тверской области 170508

**РЕШЕНИЕ**

«30» октября 2020 года

№ 55

**«Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим место жительства в муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, в целях оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим место жительства в муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, Совет депутатов Заволжского сельского поселения Калининского района Тверской области пятого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим место жительства в муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области (Приложение № 1).
2. Создать комиссию по оказанию единовременной материальной помощи жителям муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, находящимся в трудной жизненной ситуации и утверждению ее состава (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим место жительства в муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области (Приложение № 3).
4. Решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
«Заволжское сельское поселение»  
Калининского района Тверской области



Г.А. Подобуева

**ПОРЯДОК**  
**оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной**  
**жизненной ситуации и имеющим место жительства в муниципальном образовании**  
**«Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим место жительства в муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области (далее – Порядок) устанавливает размер, правила и условия назначения и выплаты гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим место жительства в муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает перечень трудных жизненных ситуаций, категории граждан, имеющих право на получение данного вида помощи, размер помощи, условия ее назначения, выплаты, учета и финансирования из средств бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

1.3. Определение права на получение материальной помощи, а также назначение и выплату единовременной материальной помощи осуществляет Глава администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области в соответствии с представленным заключением комиссии по оказанию единовременной материальной помощи муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области (далее – Комиссия).

1.4. В настоящем Порядке использованы следующие понятия и определения:

Нуждаемость – потребность граждан в получении материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.5. Материальная помощь гражданам оказывается за счет средств бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

**2. Определение права и условий назначения**  
**единовременной материальной помощи**

2.1. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, которые зарегистрированы и постоянно проживают на территории муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

2.2. Единовременная материальная помощь оказывается гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которые зарегистрированы и постоянно проживают на территории муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, доход которых ниже величины прожиточного минимума, (величина которого установлена законодательством Российской Федерации).

**3. Размер материальной помощи**

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается в виде безвозмездного предоставления денежной суммы для частичного или полного возмещения нуждающемуся гражданину ущерба или затрат – в размере, не превышающем 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

3.2. Единовременная материальная помощь оказывается на основании постановления Главы администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области в соответствии с представленным заключением Комиссии.

#### **4. Условия назначения и выплаты единовременной материальной помощи**

4.1. Обратившиеся за единовременной материальной помощью граждане представляют в комиссию по оказанию единовременной материальной помощи жителям муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области следующие документы:

- а) заявление об оказании материальной помощи (приложение 1);
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством российской Федерации (копия);
- в) свидетельство о заключении (расторжении) брака (копия);
- г) свидетельства о рождении детей (копии);
- д) документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- е) справка о составе семьи;
- ж) документы, подтверждающие конкретную трудную жизненную ситуацию;
- з) реквизиты.

4.2. В случае представления неполного пакета документов заявление не принимается к рассмотрению.

4.3. В случае необходимости комиссия по оказанию единовременной материальной помощи проводит выездную проверку представленных заявителем сведений с составлением акта обследования материально-бытового положения семьи заявителя (приложение 2). Согласие нуждающегося гражданина на проверку представленных сведений фиксируется в письменном виде в заявлении. Отсутствие согласия является причиной для отказа в оказании единовременной материальной помощи.

4.4. Заявление рассматривается в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня поступления. В случае необходимости дополнительной проверки представленных заявителем сведений срок рассмотрения продлевается до месяца со дня приема заявления. Срок рассмотрения заявления для подготовки постановления Главы администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области может быть продлен до двух месяцев.

4.5. На основании представленных документов (п. 4.1) Комиссия дает заключение о назначении единовременной материальной помощи, на основании которого готовится постановление Главы администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

4.6. Единовременная материальная помощь оказывается не более одного раз в течение календарного года.

4.7. В оказании единовременной материальной помощи отказывается, если:

- а) у заявителя отсутствуют правовые основания, установленные настоящим Порядком;
- б) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения и документы, перечисленные в п. 4.1;
- в) отсутствие средств в бюджете муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

4.8. Заявитель уведомляется об отказе в оказании единовременной материальной помощи с указанием причин в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.9. При выявлении фактов незаконного назначения единовременной материальной помощи по представленным заявителем документам, содержащим заведомо ложные сведения, сумма произведенных денежных выплат взыскивается с гражданина в установленном законом порядке.

4.10. Отказ в предоставлении материальной помощи не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением материальной помощи.

4.11. Уведомление об оказании либо об отказе в оказании материальной помощи направляется администрацией муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, способом, указанным в заявлении заявителем.

4.12. Выплата материальной помощи осуществляется не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня вынесения постановления Главой администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, по реквизитам, указанным в заявлении заявителя.

**Состав**  
**комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим место жительства в**  
**муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского района**  
**Тверской области**

Председатель комиссии:

Подобуева  
Галина Анатольевна

Глава администрации муниципального образования  
«Заволжское сельское поселение»  
Калининского района Тверской области

Заместитель председателя комиссии:

Пегова  
Оксана Александровна

Первый заместитель Главы администрации  
муниципального образования  
«Заволжское сельское поселение»  
Калининского района Тверской области

Секретарь комиссии:

Лисова  
Елена Александровна

Специалист администрации  
муниципального образования  
«Заволжское сельское поселение»  
Калининского района Тверской области

Члены комиссии:

Гончаров  
Олег Витальевич

депутат Совета депутатов  
Заволжского сельского поселения  
Калининского района Тверской области  
пятого созыва

Раткевич  
Игорь Васильевич

депутат Совета депутатов  
Заволжского сельского поселения  
Калининского района Тверской области  
пятого созыва

Рыбин  
Владимир Валерьевич

депутат Совета депутатов  
Заволжского сельского поселения  
Калининского района Тверской области  
пятого созыва

Феоктистова  
Татьяна Юрьевна

депутат Совета депутатов  
Заволжского сельского поселения  
Калининского района Тверской области  
пятого созыва

Лебедева  
Наталья Александровна

Заместитель Главы администрации – главный  
бухгалтер

**Положение**  
**об оказании единовременной материальной помощи гражданам, находящимся**  
**в трудной жизненной ситуации и имеющим место жительства в муниципальном**  
**образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской**  
**области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оказанию единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим место жительства в муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области (далее – Комиссия) создается с целью поддержания уровня жизни граждан муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, попавших в трудную жизненную ситуацию, адресного и рационального использования бюджетных средств, направляемых на эти цели.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Тверской области, решениями Совета депутатов Заволжского сельского поселения Калининского района тверской области пятого созыва, постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из представителей Совета депутатов муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

1.4. Состав Комиссии утверждается Советом депутатов Заволжского сельского поселения Калининского района Тверской области. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (Пяти) человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Рассмотрение заявлений и документов, представленных жителями муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, попавшими в трудную жизненную ситуацию (далее – граждане), об оказании материальной помощи.

**3. Основные функции комиссии**

3.1. Принятие решений по заявлениям граждан об оказании (отказе в оказании) материальной помощи.

3.2. Принятие решений по заявлениям граждан о размерах оказываемой материальной помощи из бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия рассматривает заявления граждан по вопросам предоставления материальной помощи в сроки, установленные Порядком оказания материальной помощи. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Комиссия рассматривает представленные документы без присутствия заявителя.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Комиссия выносит решение простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложение 3), подписываемым всеми присутствующими членами Комиссии.

4.6. Комиссия готовит на имя Главы администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области ходатайство об оказании гражданам материальной помощи с приложением протокола комиссии.

4.7. По итогам рассмотрения ходатайств комиссии секретарь комиссии готовит проекты постановлений Главы администрации об оказании материальной помощи.

4.8. Решение Комиссии доводится до сведения заявителей в течение 10 (Десяти) рабочих дней после рассмотрения.

4.9. В случае отказа в оказании материальной помощи заявитель вправе получить представленные документы с указанием причины отказа в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента рассмотрения заявления.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

- назначает дату заседания Комиссии, в том числе внеочередного заседания комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- планирует и координирует работу Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии;

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;

- участвуют в голосовании при принятии Комиссией решения;

- выполняют поручения председателя или заместителя председателя Комиссии по вопросам, вытекающим из основных задач Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право выражать свое особое мнение в отношении принятого коллективного решения и требовать фиксирования его в протоколе.

5.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием документов от граждан;

- подготавливает и хранит документы Комиссии;

- ведет, оформляет протокол заседания Комиссии;

- подготавливает ходатайства комиссии;

- подготавливает проекты постановлений Главы администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области об оказании материальной помощи.

приложение 1  
к Положению об оказании единовременной материальной помощи  
гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим место жительства  
в муниципальном образовании «Заволжское сельское поселение»  
Калининского района Тверской области

Главе администрации  
МО «Заволжское сельское поселение»  
Калининского района Тверской области

от \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Адрес: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Документы приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
подпись и расшифровка подписи



## АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

### МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

Комиссия в составе (ф.и.о.) Провела обследование материально-бытовых условий жизни гр-на (ки)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу:

личность, которого удостоверена паспортом серии

номер \_\_\_\_\_ выданным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Члены семьи, проживающие с заявителем:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Социальное положение, место работы, учебы	Среднемесячный доход

Наличие жилья: да, нет \_\_\_\_\_

Собственность жилья: государственное, муниципальное, ведомственное, кооперативное, частное, съемное \_\_\_\_\_

Строение: кирпичное, панельное, монолитное, деревянное, другое \_\_\_\_\_

Вид жилья: дом многоквартирный, коттедж, частный дом, общежитие, КГТ, барак \_\_\_\_\_

Количество комнат \_\_\_\_\_, общая площадь жилья \_\_\_\_\_ кв.м, в т.ч. жилая площадь \_\_\_\_\_ кв.м, площадь на 1 чел. \_\_\_\_\_ кв.м

Отопление: печное, центральное

---

Вода: горячая, холодная, колодец, колонка

---

Плита: электрическая, газовая

---

Ванная (душ): есть, нет \_\_\_\_\_  
санузел: есть, нет \_\_\_\_\_, удобства во дворе

---

Наличие земельного участка, подсобного хозяйства  
(описать) \_\_\_\_\_

---

Пенсионер с \_\_\_\_\_ года.

Инвалидность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ степень  
(№ удостоверения, кем и когда  
выдано) \_\_\_\_\_

---

Заболевание (указывается с соблюдением морально-этических  
норм) \_\_\_\_\_

---

Имеющиеся льготы

---

Виды пенсии и пособий: по старости, за выслугу лет, возмещение вреда, соц.  
пенсия, доплата, по случаю потери кормильца, по инвалидности

---

---

Другие источники дохода: пособие на детей, алименты, заработная плата (для  
пенсионеров), огород, дачный участок, подсобное хозяйство, сдача в наем  
жилья, \_\_\_\_\_ другое \_\_\_\_\_ (что \_\_\_\_\_ именно)

---

---

\_\_\_\_\_ сумма \_\_\_\_\_ руб.

Сумма дохода семьи \_\_\_\_\_ руб., сумма дохода на 1 члена  
семьи \_\_\_\_\_ руб. Примечание: в случае проживания в одном доме  
или квартире родственников, но не являющимися членами одной семьи, доход  
указывается только семьи заявителя, о чем делается ссылка в графе  
«дополнительные сведения».

Обслуживается ли заявитель на дому социальным работником: да, нет

---

Дата начала обслуживания

---

Сведения об обращении заявителя и членов его семьи за помощью (в какое учреждение, когда и какая помощь была им оказана,

\_\_\_\_\_

Использована ли оказанная помощь по назначению \_\_\_\_\_

Сведения о здоровье заявителя и членов его семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактический уровень жизни (наличие-отсутствие предметов первой необходимости, уровень низкий, средний, высокий и чем подтверждается)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о заявителе и его семье (наличие факторов «социального риска»: употребление алкоголя, наркотических средств, бродяжничество, попрошайничество; отношения между членами семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате обследования комиссия пришла к выводу (заявитель, семья являются стабильной, неблагополучной, нуждающейся в социально-экономической, медико-социальной, психолого-педагогической, правовой, другой помощи, в чем эта помощь должна заключаться) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и время посещения семьи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата и время составления акта « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания комиссии по оказанию адресной материальной**  
**помощи гражданам**

п. Заволжский

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

---

---

---

рассмотрела  
заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу

---

об оказании материальной помощи в связи \_\_\_\_\_

---

---

---

и рассмотрев представленный материал, пришла к выводу о  
необходимости: \_\_\_\_\_

---

---

---

Ходатайствовать перед Главой администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области о выделении материальной помощи согласно Порядку оказания единовременной материальной помощи жителям муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области в сумме

---

гражданину(ке)

---

Подписи членов комиссии:

---

---

---

---

---