

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

22 марта 2021 года
п. Заволжский Калининский район Тверской области

№ 87

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации
муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского
муниципального района Тверской области на 2021 год»**

Во исполнение Представления Прокуратуры Калининского района от 19.02.2021 № 11-21 «Об устранении нарушений требований законодательства о противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области, Администрация муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области на 2021 год согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление от 30.12.2019 № 309 «Об утверждении Программы (плана) мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области на 2020-2022 годы».
3. Финансирование мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции (пропагандистского, профилактического характера) на 2021 год предусмотрено из средств местного бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.zavosp.ru – на официальном сайте администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО
«Заволжское сельское поселение»
Калининского муниципального
района Тверской области**



Г.А. Подобуева

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты ОМСУ муниципального образования Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области	Ежемесячно	Первый заместитель главы администрации – юрист Пегова О.А.
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области	По мере необходимости	Первый заместитель главы администрации – юрист Пегова О.А.
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального образования Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области на официальном сайте Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Специалист Лисова Е.А.
1.4.	Направление в Прокуратуру Калининского района проектов МНПА и МНПА Заволжского сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства	По мере необходимости	Специалист Лисова Е.А.
1.5.	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования Заволжское сельское поселение Калининского района Тверской области	На постоянной основе	Специалист Лисова Е.А.
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			

2.1.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	январь – апрель 2021 г.	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.
2.1.2.	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Заволжское сельское поселение в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Специалист Лисова Е.А.
2.1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями, указанными в справках за предыдущий период и с информацией, имеющейся в личном деле)	до 01 сентября 2021 года	начальник сектора по работе с Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.
2.1.4.	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими	до 15 сентября 2021 года	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.

2.1.5.	<p>Проведение в установленном законом порядке проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами 	На основании поступившей информации	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.
2.1.6.	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	При поступлении на муниципальную службу	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.
2.1.7.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению</p>	в течение года	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.1.8	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Заволжского сельского поселения, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	до 20 декабря 2021 года	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение года	Первый заместитель главы администрации – юрист Пегова О.А.
2.2.2.	Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Ежеквартально	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.

2.2.3.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Ежеквартально	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.
2.2.4.	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.
2.2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	в течение 2021 г	Первый заместитель главы администрации – юрист Пегова О.А.
2.2.6.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Заволжского сельского поселения	в течение 2021 г	Специалист Лисова Е.А.
2.2.7.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к	в течение 2021 г	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.

	служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности		
2.2.8.	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Заволжского сельского поселения	Ежеквартально	Специалист Лисова Е.А.
2.2.9.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2021 г	Глава администрации Подобуева Г.А.
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Заволжского сельского поселения	III квартал 2021 года	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.

3.2.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	<p>23.04.2021</p> <p>16.06.2021</p> <p>22.09.2021</p> <p>02.12.2021</p>	<p>Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.</p>
3.3.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы.</p>	<p>на полугодовой основе</p>	<p>Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.</p>
3.4.	<p>Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.</p>

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	январь – апрель (ежегодно)	Глава администрации Подобуева Г.А.
4.2.	Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	на постоянной основе	Глава администрации Подобуева Г.А.
4.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Специалист Лисова Е.А.
4.4.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	на основании поступившей информации	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.
4.5.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным	На постоянной основе	Первый заместитель главы администрации – юрист Пегова О.А.

	муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
4.6.	Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	12.05.2021	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
5.1.	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	в течение 2021 г	Специалист Лисова Е.А.

5.2.	Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение 2021 г	Специалист Лисова Е.А.
5.3.	Обеспечение взаимодействия администрации Заволжского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией	в течение 2021 г	Специалист Лисова Е.А.
5.4.	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Заволжского сельского поселения	в течение 2021 г	Специалист Лисова Е.А.
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
6.1.	Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заволжского сельского поселения проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 2021 г	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.

6.2.	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Заволжского сельского поселения	Ежегодно	Заместитель главы администрации-начальник финансового отдела-главный бухгалтер – Лебедева Н.А.
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
7.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения	в течение 2021 г	Специалист Лисова Е.А.
7.2.	Разработка и размещение в помещениях администрации Заволжского сельского поселения и МКУ КДЦ «Заволжский» информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	в течение 2021 г	Специалист Лисова Е.А.