РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

пос. Заволжский Калининского района Тверской области 170508

РЕШЕНИЕ

«08» декабря 2022 года **№ 39**

Об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», Совет депутатов Заволжского сельского поселения Калининского района Тверской области пятого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Заволжского сельского поселения Калининского района Тверской области от 11.02.2011 № 3-I «Об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2023 года, подлежит официальному опубликованию в газете «Ленинское знамя», размещению на официальном сайте муниципального образования Заволжское сельское поселение Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Заволжское сельское поселение»
Калининского района Тверской области **Г.А. Подобуева**

Приложение к решению Совета
депутатов Заволжского сельского поселения
Калининского района Тверской области
от «08» декабря 2022 г. № 39

Положение
Об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области»

Оплата труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности.

1. Оплата труда муниципального служащего

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных действующим законодательством (далее - дополнительные выплаты).

1.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь;

9) иные выплаты, предусмотренные законодательством.

1.3. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области.

2. Должностные оклады и дополнительные выплаты

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно приложению 1.

Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и

иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются настоящим Положением и ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете Заволжского сельского поселения Калининского муниципального района Тверской области на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Принятие дополнительных решений по индексации (увеличению) указанных выплат не требуется.

При увеличении (индексации) должностных окладов, надбавок к должностным окладам их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при приеме на муниципальную службу руководителем, обладающим правом найма и увольнения муниципальных служащих, в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы в размере до 200 процентов от должностного оклада.

2.2.1. При приеме на муниципальную службу руководитель органа местного самоуправления, руководитель, обладающий правом найма и увольнения муниципальных служащих, устанавливает ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы по соответствующей группе должностей.

При определении размера надбавки обязательно учитывается уровень профессиональной подготовки.

2.2.2. Повышенный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть установлен муниципальному служащему с учетом следующих условий:

- повышенная сложность работы;

- напряженность при выполнении должностных обязанностей;

- специальный режим работы (выполнение особых поручений, работа в чрезвычайных ситуациях, исполнение отдельных полномочий, переданных на очередной финансовый год).

2.2.3. Повышенный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается на определенный срок, не превышающий 6 месяцев.

Повышенный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы не более чем на 30% от максимальных значений, установленных в п.2.2 настоящего Положения.

2.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменена в сторону уменьшения, если объем работы у муниципального служащего снизился или изменились условия, определяющие повышенный размер установленной надбавки.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - 10%; от 5 лет до 10 лет - 15%; от 10 до 15 лет - 20%; свыше 15 лет - 30%.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

муниципальным служащим устанавливается в размерах, определенных приложением 2.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий.

Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска муниципального служащего к сведениям, составляющим государственную тайну, и назначения размера в соответствии с распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2.6. Назначение и выплата ежемесячного денежного поощрения производится в целях повышения ответственности муниципального служащего за качественное и своевременное выполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, соблюдение служебной дисциплины.

2.6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании постановления (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) ежемесячно в размере от 0 до 350% от должностного оклада муниципального служащего.

2.6.2. Основными критериями, определяющими возможность выплаты ежемесячного поощрения муниципальному служащему, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;

- своевременное выполнение распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;

- качественная подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Заволжского сельского поселения.

- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией, в том числе составляющей муниципальную или иную охраняемую законом тайну;

- поддержание квалификации на уровне, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей;

- соблюдение норм служебной этики.

2.6.3. Денежное поощрение не выплачивается или его размер может быть снижен по следующим основаниям:

- внесенного акта прокурорского реагирования;

- решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- акта органа, уполномоченного осуществлять ревизию и (или) проверку финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, их структурных подразделений, имеющих статус юридического лица;

- актов иных контрольных и надзорных органов;

- недобросовестном и некачественном исполнении должностных обязанностей, низких личных показателей в работе, некачественном и несвоевременном предоставлении информации, сведений, невыполнении постановлений,

распоряжений, приказов, поручений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

- нарушение трудовой дисциплины.

При наличии нарушений, указанных в настоящем пункте, размер поощрения определяет руководитель.

2.6.4. В случае снижения размера поощрения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6.3. настоящего раздела, у муниципального служащего истребуется письменное объяснение (составляется акт об отказе в дачи объяснений).

2.7. Муниципальным служащим производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного месячного денежного содержания на основании заявления муниципального служащего.

2.7.1. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата к отпуску производится при условии нахождения на муниципальной службе не менее шести месяцев и выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приема до конца текущего календарного года.

2.8. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов в год на основании заявления муниципального служащего.

Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приема до конца текущего календарного года.

2.9. За успешное выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему за счет экономии средств фонда оплаты труда может выплачиваться дополнительная премия в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

2.10. Муниципальным служащим устанавливается доплата:

- за расширенную зону обслуживания или увеличение объема работ - до 100% должностного оклада по соответствующей должности;

- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника - до 50 % должностного оклада по соответствующей должности.

2.11. Дополнительное оказание материальной помощи производится в следующих случаях:

- семье муниципального служащего в случае его смерти в размере 20000 рублей;

- в случае смерти близких родственников муниципального служащего (родители, дети, муж, жена) в размере 10000 рублей;

Решение об оказании материальной помощи муниципальному служащему принимает Наниматель (работодатель) на основании заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

3. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.1. Финансирование затрат на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) муниципальным служащим осуществляется за счет экономии средств фонда оплаты труда.

3.2. Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение премии, являются:

3.2.1. досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет большое значение для органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации;

3.2.2. внедрение в повседневную профессиональную служебную деятельность новых технологий, реализация проектов, повышающих эффективность деятельности органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации;

3.2.3. выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

3.2.4. достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей муниципального служащего;

3.2.5. внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, муниципальной службы в целом, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

3.2.6. участие в организации и проведении значимых мероприятий, в том числе не входящих в план работы муниципального служащего или органа местного самоуправления;

3.2.7. личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) муниципальных служащих в выполнение особо важных и сложных заданий в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы).

3.3. Выплата премии осуществляется в размере не более трёх окладов муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы и выплачивается на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области.

4. Иные виды поощрений.

4.1. В пределах фонда оплаты труда за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности с денежным поощрением в связи с юбилейной датой (50-,55-, 60-, 65-летием) в размере одного должностного оклада;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет осуществляется в размере одного должностного оклада, согласно штатному расписанию;
- иные виды поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Тверской области, муниципальными правовыми актами.

5. Дополнительные гарантии муниципальным служащим и порядок выплаты.

5.1. Муниципальному служащему за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год, осуществляется

единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых в размере одного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в год.

5.2. Выплата на лечение и отдых является гарантией обеспечения организации лечения (отдыха) муниципального служащего.

5.3. Выплата на лечение и отдых выплачивается муниципальному служащему по его письменному заявлению при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части продолжительностью не менее 7 календарных дней по замещаемой на дату подачи заявления должности муниципальной службы, с учетом присвоенного на дату подачи заявления классного чина муниципальной службы, а в исключительных случаях – по медицинским показаниям (санаторно-курортное лечение, высокотехнологичная медицинская помощь).

5.4. При поступлении муниципального служащего на работу в течение текущего календарного года выплата на лечение и отдых предоставляется по его заявлению пропорционально отработанному и предполагаемому к отработке времени в текущем календарном году при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или наличия медицинских показаний.

5.5. Выплата на лечение и отдых не предоставляется за время нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

В случае, когда муниципальный служащий во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком работает в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Приложение 1 к Положению
утверждённого решением
Совета депутатов Заволжского
сельского поселения
от «08» декабря 2022 г. № 39

Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования и выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе «Заволжское сельское поселение» Калининского муниципального района Тверской области

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Глава Заволжского сельского поселения	16 314
Первый заместитель Главы администрации	11 034
Заместитель Главы администрации	10 565
Заместитель главы администрации - главный бухгалтер	10 565

Приложение 2 к Положению
утверждённого решением
Совета депутатов
Заволжского сельского поселения
от «08» декабря 2022 г. № 39

Размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам муниципальных служащих за классный чин

Группа должностей	Муниципальная служба		Размер ежемесячной надбавки за классный чин в процентах от должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы, %
	Наименование классных чинов	класс	
высшие	Действительный муниципальный советник Тверской области	1	50
		2	40
		3	30
главные	Муниципальный советник Тверской области	1	50
		2	40
		3	30